



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ

# Erasmus+ Informationen

Abteilung Internationales – Johannes Gutenberg-Universität



## Erasmus+ Büro der Abteilung Internationales

Erasmus+ Büro  
Abteilung Internationales - INT -  
Johannes Gutenberg-Universität  
55099 Mainz

Tel.: +49 - (0)6131 - 39-26783

Fax: +49 - (0)6131 - 39-27018

E-Mail: [erasmus@international.uni-mainz.de](mailto:erasmus@international.uni-mainz.de)

Homepage: [jgu.to/studium/erasmus](http://jgu.to/studium/erasmus)

Facebook: [www.facebook.com/abteilunginternationales](https://www.facebook.com/abteilunginternationales)

Erasmus+ Hochschulkoordinatorin: Lenka Tucek  
EU-Hochschulcode: D MAINZ01

# Erasmus+ Büro der Abteilung Internationales

## Sprechstunden / Beratung

Die Beratung für Studierende im Ausland erfolgt vorwiegend per E-Mail: [erasmus@international.uni-mainz.de](mailto:erasmus@international.uni-mainz.de)

**SYMPA-Mailverteiler der Abteilung Internationales/Outgoing (Stipendienangebote):**

[lists.uni-mainz.de/sympa/subscribe/abt\\_int\\_infos\\_studierende](https://lists.uni-mainz.de/sympa/subscribe/abt_int_infos_studierende)

# Zulassung und Immatrikulation an der Partnerhochschule

- Antrag (zumeist) über die Homepage der Hochschule („Erasmus+ Students“, „Incoming Students“, „Exchange Students“, etc.)
  
- Häufig benötigte Dokumente:
  - Application Form
  - „Online Learning Agreement“ (Studienabkommen)
  - „Academic Record/Transcript of Records der JGU“ (Nachweis bisheriger Studienleistungen)
  - Sprachnachweis
  - Kopie Personalausweis, ...

Evtl. Unterschrift des Mainzer Fachkoordinators („Departmental Co-ordinator“) und des Mainzer Hochschulkoordinators („Institutional Co-ordinator“)

# Unterbringungsmöglichkeiten

- Privates oder hochschuleigenes Wohnheim vs. freier Wohnungsmarkt
- Antragsformulare für Wohnheimplatz und ggf. Informationen über privates Wohnungsangebot (zumeist) auf der Homepage der Partnerhochschule („Accommodation Office“)
- Antrag frühzeitig einreichen! (wer zuerst kommt ...)



## Krankenversicherung (gesetzlich)

- EHIC: Die Europäische Versichertenkarte (d.h. die Karte Ihrer gesetzlichen Krankenkassen-Versicherung; siehe EU-Logo auf der Rückseite) gilt in allen EU-Ländern sowie in Island, Liechtenstein, Norwegen und der Schweiz. Mit dieser Karte haben Sie Anspruch auf medizinisch notwendige Leistungen des öffentlichen Gesundheitswesens.
- Achtung: Unterschiedliche Gesundheitssysteme = unterschiedliche Leistungen!
- Bitte beachten Sie die Reise- und Sicherheitshinweise sowie Empfehlungen bezüglich einer privaten Zusatzversicherung des Auswärtigen Amtes ([www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/reise-und-sicherheitshinweise](http://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/reise-und-sicherheitshinweise))



## Krankenversicherung (privat)

- Erkundigen Sie sich bei Ihrer Krankenversicherung über die im Ausland geltenden Versorgungleistungen. Diese können je nach Zielland und Auslandsstudiendauer sehr unterschiedlich sein.
- Bitte beachten Sie die Reise- und Sicherheitshinweise sowie Empfehlungen bezüglich einer zusätzlichen Versicherung des Auswärtigen Amtes: [www.auswaertiges-amt.de](http://www.auswaertiges-amt.de)



## Sonstige Versicherungen

- Haftpflichtversicherung
- Bitte beachten Sie auch, dass der Deutsche Akademische Austauschdienst für alle Erasmus+ Studierenden ein kostenpflichtiges Versicherungspaket (Kranken-, Unfall- und Privathaftpflicht-Versicherung) anbietet.  
[www.daad.de/de/im-ausland-studieren-forschen-lehren/stipendien-finanzierung/daad-versicherungen/versicherung-im-ausland/](http://www.daad.de/de/im-ausland-studieren-forschen-lehren/stipendien-finanzierung/daad-versicherungen/versicherung-im-ausland/)



## Erstattung des Semestertickets

- Möglichkeit der Erstattung des anteiligen Betrages für das Semesterticket von ca. € 235 / Semester
- Antrag beim Mainzer AStA einreichen bis spätestens:
  - 28.10. für das WiSe 2024/25
  - 28.04. für das SoSe 2025

Weitere Informationen zur Rückerstattung:

[asta.uni-mainz.de/vs/asta/verkehr/rueckerstattung-semesterticket/](https://asta.uni-mainz.de/vs/asta/verkehr/rueckerstattung-semesterticket/)

## Auslands BAföG

- Beantragung von Auslands BAföG möglichst 6 Monate vor Beginn des Auslandsstudiums (lange Bearbeitungszeiten)
- Antragsformulare und detaillierte Infos unter:  
[www.auslandsbafoeg.de](http://www.auslandsbafoeg.de)
- Falls erforderlich, stellen wir Ihnen auf Nachfrage (E-Mail an [erasmus@international.uni-mainz.de](mailto:erasmus@international.uni-mainz.de)) gerne eine vorläufige Bescheinigung über die Höhe Ihrer voraussichtlichen Erasmus+ Förderung aus oder füllen den entsprechenden BAföG-Nachweis aus.



# Erasmus+ Stipendium

- Zwei von der EU definierte Kategorien mit folgenden Stipendienbeträgen (2024/25):

**Gruppe 1 (600 Euro / Monat):** Belgien, Dänemark, Finnland, Frankreich, Vereinigtes Königreich, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Niederlande, Norwegen, Österreich, Schweden

**Gruppe 2 (540 Euro / Monat):** Bulgarien, Estland, Griechenland, Kroatien, Lettland, Litauen, Malta, Nordmazedonien, Polen, Portugal, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Türkei, Ungarn, Zypern

- Jede/r Studierende besitzt ein Erasmus+ Kontingent:

Erasmus+ **max. 12 Monate pro Studienzyklus** (Bachelor, Master, Phd),  
d.h. ein weiterer Erasmus+ Aufenthalt für Studium/Praktikum ist ggf. möglich.

⇒ **Vorherige Erasmus+ Studien- und Praktikumsaufenthalte  
(auch an anderen Universitäten) werden von diesem Kontingent abgezogen!**

- **Zeitraum & Förderhöhe wird vor Antritt des Aufenthaltes im Grant Agreement festgelegt**

# WICHTIG bei Erasmus+

## Beachtung des eigenen Erasmus+ Gesamtkontingents

(absolvierte und geplante Erasmus+ Aufenthalte) **inkl. Zero Grant Tage!**

### Grant Agreement (GA):

Je nach verfügbaren Stipendienmitteln (EU) erfolgt **bei 1-semesterigen Aufenthalten** im Grant Agreement eine **Förderzusage für voraussichtlich insg. max. 5 Monate** (Rest = Zero Grant Tage)

- Bei **Verschiebungen/Verlängerungen** über den im Grant Agreement vereinbarten Zeitraum hinweg (v.a. auch bei 2-semesterigen Aufenthalten!) **MUSS mind. 1 Monat vor Ablauf des Mobilitätszeitraumes** (laut GA) eine formlose **Verlängerungsanfrage per E-Mail bei INT** gestellt werden.
- Ohne **fristgerechte** Verlängerungsanfrage (E-Mail) keine Verlängerung und somit keine weitere Förderung möglich!

# Auszahlung des Erasmus+ Stipendiums

- Die Auszahlung des Erasmus+ Stipendiums erfolgt in zwei Raten:

**1. Rate nach Erhalt des unterzeichneten Grant Agreement**

**2. Rate nach Einreichen der Erasmus+ Abreisebestätigung**  
(Studierende/letzte Prüfung)

Ausschlaggebend für die 2. Rate ist der Erhalt der offiziellen **Erasmus+ Abreisebestätigung**, welche zur finalen Stipendienberechnung benötigt wird.

- Taggenaue Abrechnung (1 Monat = immer 30 Tage)



## Zusatzförderungen „fewer opportunities“

Diese Förderung beträgt zusätzlich zum regulären Erasmus+ Stipendium **250,00 Euro/Monat** für:

- Studierende und Graduierte mit einer **Behinderung (mind. GdB 20)** oder **chronischer Erkrankung** (aus der nachweislich ein finanzieller Mehrbedarf im Ausland entsteht)
  - Studierende und Graduierte, die **mit Kindern** ihren Auslandsaufenthalt durchführen
  - **Erstakademiker/innen** (Studierende aus einem nicht-akademischen Elternhaus)
  - **Erwerbstätige Studierende** (6 Monate fortlaufend, 450-850€/Monat)
- Diese Sonderförderungen werden im Vorfeld des Auslandsaufenthaltes abgefragt/beantragt.

Infoblatt Zusatzförderung: [jgu.to/studium/erasmus-dokumente](https://jgu.to/studium/erasmus-dokumente)

## Zusatzförderung „green mobility“

Diese Förderung beinhaltet:

- Je nach Reisedauer können 2 - 4 Tage zusätzliche Förderung gewährt werden (Nachweis durch z.B. Zugtickets erforderlich).
- Im Grant Agreement wird explizit gefragt, ob Sie diese Option wählen möchten. Sie müssen dies außerdem im Vorfeld schon anhand einer **schriftlichen ehrenwörtlichen Erklärung** angeben haben, um die Zusatzförderung zu erhalten.
- Reisebelege müssen von den Studierenden **5 Jahre lang aufbewahrt** und auf Anfrage im Rahmen einer Prüfung der Europäischen Union vorgelegt werden.
- Diese Sonderförderung wird im Vorfeld des Auslandsaufenthaltes per Rundmail abgefragt/beantragt. Diese Rundmail erhalten Sie nun zeitnah.

**Zuvor bereits eingereichte Anträge für Grünes Reisen sind leider ungültig, da sich die Regeln für 2024/25 geändert haben.**

## Stipendium einer anderen Organisation

- Finanzielle Förderung durch eine andere Organisation während des Erasmus+ Auslandsstudiums (z.B.: Friedrich-Ebert-Stiftung, Heinrich-Böll-Stiftung, Adenauer-Stiftung, Studienstiftung des Deutschen Volkes etc.). Bitte informieren Sie sich dort, inwiefern das Stipendium kumulierbar ist.
- Regulärer Erasmus+ Fördersatz, falls Erasmus+ Stipendium nicht angerechnet wird
- Keine finanzielle Erasmus+ Förderung, wenn Erasmus+ Stipendium voll oder teilweise angerechnet wird (Status eines „Label-Studenten“)



## Online Language Support (OLS)

Der OLS bietet verschiedene Möglichkeiten zur Sprachförderung:

- Selbsteinschätzung der Sprachkenntnisse durch einen Sprachtest vor Antritt der Auslandsmobilität sowie die Teilnahme an kostenfreien Sprachkursen.
- Verfügbar in 29 Sprachen der EU und künftig auch in Isländisch, Mazedonisch, Norwegisch, Serbisch und Türkisch.
- Freiwillig
- Details s. Rundmail zum Online Language Support



## Dokumente der Abteilung Internationales (INT)/ EU

- Das Erasmus+ Programm ist ein Stipendienprogramm der Europäischen Union
- Die Abteilung Internationales der JGU ist daher zur Berichterstattung verpflichtet.
- Wir bitten Sie, alle Erasmus+ Pflichtdokumente fristgerecht (siehe „Checkliste“) im Erasmus+ Büro einzureichen, da wir Ihnen ansonsten kein Stipendium auszahlen dürfen bzw. bereits ausgezahlte Gelder zurückfordern müssen.



# Korrekturbogen

- Nur bei **Datenänderungen** einzureichen
- Jede Änderung der **Kontaktdaten, Auslandsstudiendauer, Bankdaten** und **Heimatanschrift** ist dem Erasmus+ Büro per E-Mail mitzuteilen.



Johannes Gutenberg-Universität Mainz • D-55099 Mainz



JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ

Johannes Gutenberg-Universität  
Abteilung Internationales -INT-  
D-55099 Mainz  
Germany

## Korrekturbogen

**NUR bei eventuellen Abweichungen** tragen Sie diese ein und senden das Formular entweder an o.g. Adresse, per Fax an: +49-(0)6131-3927018 oder teilen uns die Änderungen per E-Mail mit an: [erasmus@international.uni-mainz.de](mailto:erasmus@international.uni-mainz.de)

1. Name, Vorname:	Musterfrau, Monika
2. Geburtsdatum:	01.01.1993
3. Staatsangehörigkeit:	Deutschland
4. Straße:	Musterstraße 1
5. PLZ und Ort:	12345 Musterstadt
6. Tel.:	01234/56789
7. E-Mail:	erasmus@international.uni-mainz.de
8. Kreditinstitut:	Musterbank
9. Bankleitzahl:	1234567890
10. Kontonummer:	1234567890
11. BIC:	MUS12345676
12. IBAN:	1234567890000000
13. Kontoinhaber:	Musterfrau, Monika
14. Stipendiat einer anderen Organisation:	N (J=Ja; N=Nein)
15. Studienfach, EU-Fachcode:	Ethnologie 0314
16. Name Gasthochschule:	ISCTE IUL - Instituto Universitário de Lisboa
17. EU-Code der Gasthochschule:	P LISBOA07
18. Auslandsstudienbeginn:	01.09.2015
19. Auslandsstudienende:	29.02.2016

Ort, Datum

Unterschrift



E-Mail: [erasmus@international.uni-mainz.de](mailto:erasmus@international.uni-mainz.de)  
Internet: [www.uni-mainz.de/erasmus](http://www.uni-mainz.de/erasmus)  
Telefon: +49-(0)6131-3926783  
Telefax: +49-(0)6131-3927018

# Deutschsprachige Bescheinigung (1x)

- Zur Vorlage beim Studierenden Service Center (Forum 1, 1. OG) zwecks Beurlaubung:  
[www.studium.uni-mainz.de/mein-Studium/studienorganisation/beurlaubung/](http://www.studium.uni-mainz.de/mein-Studium/studienorganisation/beurlaubung/)
- Evtl. zur Vorlage bei anderen deutschen Behörden als vorläufige Bescheinigung



Johannes Gutenberg-Universität Mainz • D-55099 Mainz



JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ

Frau  
Monika Musterfrau  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt

## ERASMUS-Teilnahmebescheinigung

Hiermit wird bestätigt, dass Frau **Monika Musterfrau** (geb. am 01.01.1993) im akademischen Jahr 2015/2016 über die Johannes Gutenberg-Universität Mainz (D MAINZ01) am ERASMUS-Stipendienprogramm der Europäischen Union teilnimmt.

Gasthochschule (Code): **ISCTE IUL - Instituto Universitário de Lisboa  
(P LISBOA07)**

Studienfach (Code): **Ethnologie 0314**

Auslandsstudienbeginn: **01.09.2015**

Auslandsstudienende: **29.02.2016**

Das ERASMUS-Auslandsstudium soll im Rahmen des regulären Studiums in Mainz anerkannt werden. Die Anerkennung der im Ausland erbrachten Leistungen wird durch die zuständigen Prüfungsämter und -ausschüsse in den einzelnen Fachbereichen der Johannes Gutenberg-Universität geregelt. Diese Bescheinigung dient zur Vorlage beim Studierendensekretariat der Universität Mainz sowie beim Amt für Ausbildungsförderung.

i.A.



Lenka Tucek  
ERASMUS-Hochschulkoordinatorin



E-Mail: [erasmus@international.uni-mainz.de](mailto:erasmus@international.uni-mainz.de)  
Internet: [www.uni-mainz.de/erasmus](http://www.uni-mainz.de/erasmus)  
Telefon: +49-(0)6131-3926793  
Telefax: +49-(0)6131-3927010

# Englischsprachige Bescheinigung (1x)

- Eine Kopie dem Antrag auf Zulassung und evtl. einem separat einzureichenden Wohnheimantrag der Partnerhochschule beifügen
- Original muss ggf. vor Ort bei der Immatrikulation vorgelegt werden



Johannes Gutenberg-Universität Mainz - D-55099 Mainz

Monika Musterfrau  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt

To whom it may concern:

### ERASMUS Confirmation

This document is to certify that **Monika Musterfrau** is officially nominated as an ERASMUS-exchange student from Johannes Gutenberg-University (D MAINZ01).

Receiving Institution (code): ISCTE IUL - Instituto Universitário de Lisboa

(P LISBOA07)

Subject area (code): Ethnology 0314

Mainz, 22/05/2015

i.A.



Lenka Tucek  
ERASMUS Institutional Co-ordinator

# An- und Abreisebestätigung



U MAINZ01



Johannes Gutenberg-Universität Mainz • D-55099 Mainz



JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ

D MAINZ01

## Anreisebestätigung

Confirmation of Arrival

Name of student:

Host institution:  
(Name; ERASMUS Code)

Date of arrival:  
(dd/mm/yy)

Datum

This is to certify that the above mentioned student has registered at our institution.

Name

Stamp

Signature

Date

### Note for the student:

Lassen Sie dieses Formular von Ihrer Gasthochschule ausfüllen und unterzeichnen. Senden Sie das Formular **bis spätestens einen Monat nach dem offiziellen Beginn Ihres Auslandsstudiums** an die Abteilung Internationales der Uni Mainz **per Mail** zurück. Inhaltlich gleiche Bestätigungen der Gasthochschule werden ebenfalls akzeptiert.



E-Mail: [erasmus@international.uni-mainz.de](mailto:erasmus@international.uni-mainz.de)  
Internet: [www.uni-mainz.de/erasmus](http://www.uni-mainz.de/erasmus)  
Telefon: +49-(0)6131-3926783  
Telefax: +49-(0)6131-3927018

## Abreisebestätigung

Confirmation of Departure

Name of student:

Host institution:  
(Name; ERASMUS Code)

Date of departure:  
(dd/mm/yy)

This is to certify that the above mentioned student was registered at our institution.

Name

Stamp

Signature

Date

### Note for the student:

Lassen Sie dieses Formular von Ihrer Gasthochschule ausfüllen und unterzeichnen. Senden Sie das Formular **bis spätestens einen Monat nach dem offiziellen Ende Ihres Auslandsstudiums** an die Abteilung Internationales der Uni Mainz **per Mail** zurück. Inhaltlich gleiche Bestätigungen der Gasthochschule werden ebenfalls akzeptiert.



E-Mail: [erasmus@international.uni-mainz.de](mailto:erasmus@international.uni-mainz.de)  
Internet: [www.uni-mainz.de/erasmus](http://www.uni-mainz.de/erasmus)  
Telefon: +49-(0)6131-3926783  
Telefax: +49-(0)6131-3927018

## „Online Learning Agreement“ (OLA)

OLA für das WiSe 2024/25 wurden frei geschaltet und können begonnen werden → Bitte **Rundmail & Anleitung beachten**

**Link für OLA der JGU** steht nur in der Rundmail (keine anderen Links!)

- Wenn die Gastuniversitäten noch nicht im EWP-Netzwerk verbunden ist:  
**OLA kann -nach Genehmigung im System durch JGU (Studierende & Erasmus+ Fachkoordinator/in)- heruntergeladen und per Mail versandt werden.**
- Technische Probleme an: [moveon@international.uni-mainz.de](mailto:moveon@international.uni-mainz.de)
- **Wichtig:** Korrekte Zuständigkeiten an JGU und Gastuniversität mit korrekter Mailadresse, sonst keine automatische Benachrichtigung!
- **ESI:** Gibt es an JGU noch nicht → Matrikelnummer eintragen
- **EQF:** Bachelor = Level 6 / Master = Level 7 / Phd = Level 8

# „Transcript of Records“ (Receiving Institution)

- **FRIST: Max. 2 Monate nach offiziellem Ende des Auslandsstudiums**
- Aufstellung aller tatsächlich und erfolgreich an der Partnerhochschule besuchten Lehrveranstaltungen inkl. ECTS
- **WICHTIG: Klären Sie vor Ort, wie Sie dieses Dokument erhalten und stellen Sie sicher, dass darauf auch Ihr genaues Aufenthaltsdatum (dd/mm/yyyy) an der Partneruniversität erfasst wird.**
- Zeugnisse der Gasthochschule werden als Ersatz selbstverständlich auch akzeptiert!



## TRANSCRIPT OF RECORDS RECEIVING INSTITUTION

Receiving Institution:	
Sending Institution:	Johannes Gutenberg-University (D MAINZ01)
Name of student, First Name(s):	
Subject area (code):	
Start date of the study period [dd/mm/yyyy]	
End date of the study period [dd/mm/yyyy]	

### ACADEMIC OUTCOMES AT THE RECEIVING INSTITUTION:

Component code (if any)	Component title at the receiving institution (see course catalogue)	Was the component successfully completed? [Yes / No]	Receiving institution grade	ECTS-credits
To be continued on a separate sheet				Total

<b>The receiving institution</b>	
Responsible person's signature / stamp:	Date:

This document is not valid without the signature of a responsible person and the official stamp of the institution. Any other official transcript of records -including all the data mentioned above- (e.g. electronically produced transcript from the receiving institution) may replace this document.



## Anerkennung von Studienleistungen (JGU)

Bitte kontaktieren Sie hierfür Ihre/n Erasmus+ Fachkoordinator/in an der JGU bzw. die in Ihrem Fach zuständige Person für die Anerkennung von Studienleistungen.

### Wichtige Informationen sind:

- Genauer Titel und Inhalt der Lehrveranstaltung (Beschreibung)
- Anzahl der Semesterwochenstunden
- Eventuell Art der Prüfungen (Klausuren, Hausarbeiten, etc.)

Je mehr Informationen Sie zu den an der Partnerhochschule erfolgreich besuchten Veranstaltungen mitbringen können, desto leichter fällt den Fachvertretern an der JGU die Anerkennung der Studienleistungen!

**WICHTIG:** Bitte legen Sie bei der Anerkennung das folgende Formular (Transcript of Records (Sending Institution)) bei und lassen Sie es ebenfalls direkt ausfüllen.

# „Transcript of Records“ (Sending Institution / JGU)

- **FRIST: Max. 2 Monate nach offiziellem Ende des Auslandsstudiums**
- Dokumentation der im Ausland erbrachten und an der JGU auch anerkannten Studienleistungen
- **Auch inhaltsgleiche Dokumente der Fächer werden akzeptiert.**



Johannes Gutenberg-Universität Mainz • D-55099 Mainz



JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ

## TRANSCRIPT OF RECORDS SENDING INSTITUTION

Receiving Institution:	
Sending Institution:	Johannes Gutenberg-University (D MAINZ01)
Name of student, First Name(s):	
Subject area (code):	
Start date of the study period [dd/mm/yyyy]	
End date of the study period [dd/mm/yyyy]	

### ACADEMIC OUTCOMES AT THE SENDING INSTITUTION:

Component code (if any)	Title of recognized component at the sending institution (see course catalogue)	Sending institution grade (if applicable)	Number of ECTS-credits or "X" (X = student wishes no recognition of this course or the course can not be recognized but will be valued - e.g. in the Diploma Supplement, Jgustine etc.)
To be continued on a separate sheet			Total:

### The sending institution

Responsible person's signature / stamp:

Date:

This document is not valid without the signature of a responsible person and the official stamp of the institution. Any other official transcript of records (JGU) -including all the data mentioned above- (e.g. "Anerkennungsnachweis des Faches") may replace this document.



E-Mail: [erasmus@international.uni-mainz.de](mailto:erasmus@international.uni-mainz.de)  
 Internet: [www.uni-mainz.de/erasmus](http://www.uni-mainz.de/erasmus)  
 Telefon: +49-(0)6131-3926783  
 Telefax: +49-(0)6131-3927018

## Online-Survey der EU

### „Online-Survey“

- Sie erhalten automatisch nach Beendigung Ihres Auslandsstudiums eine Mail von der EU mit einem LINK zum Online-Survey.
- Sofern Sie zu diesem Zeitpunkt noch keine Angaben zur Anerkennung der im Ausland erbrachten Leistungen an der JGU machen können, folgt etwas später erneut ein Link für den Bericht zur Anerkennung der Studienleistungen.
- Zeitaufwand ca. 15 Minuten.

**FRIST: Direkt nach Erhalt der E-Mail von der EU online ausfüllen;  
Link verfällt!**



Viel Spaß und Erfolg bei Ihrem  
**Erasmus+ Auslandsstudium!**

