

Checkliste Erasmus+ 2024/25

Universität Mainz (D MAINZ01)

Was?	Wann?	Wo?
<input type="checkbox"/> Anmeldung an der Partnerhochschule	Nach erfolgter Nominierung durch Mainzer Fachkoordinator/in	Infos auf Homepage der Partnerhochschule
<input type="checkbox"/> Unterbringung	Nach erfolgter Nominierung durch Mainzer Fachkoordinator/in	Infos auf Homepage der Partnerhochschule
<input type="checkbox"/> Internationale Krankenversicherungsbescheinigung	Nach erfolgter Nominierung durch Mainzer Fachkoordinator/in	Zuständige Krankenkasse oder -versicherung
<input type="checkbox"/> Beurlaubung Universität Mainz	Vor jeder semesterweisen Rückmeldung für die Dauer des Auslandsstudiums	Antrag und Infos unter: www.studium.uni-mainz.de/beurlaubung
<input type="checkbox"/> Immatrikulation an der Partnerhochschule vor Ort	Nach Ankunft an Partnerhochschule	Infos auf Webseite der Partnerhochschule
<input type="checkbox"/> Erstattung Beitrag Semesterticket	08.11.2024 für WiSe 2024/25 07.05.2025 für SoSe 2025	Antrag und Infos im AstA-Verkehrsreferat unter: www.asta.uni-mainz.de/vs/asta/verkehr/rueckerstattung-semesterticket
<input type="checkbox"/> Anreisebestätigung	1 Monat nach offiziellem Beginn des Auslandsstudiums	INT per E-Mail einreichen (mit Unterschrift/Stempel)
<input type="checkbox"/> Online Learning Agreement (OLA)	1 Monat nach offiziellem Beginn des Auslandsstudiums	Online
<input type="checkbox"/> Online Learning Agreement (OLA) Changes to the original OLA	NUR bei Änderungen zu erstellen	Online
<input type="checkbox"/> Abreisebestätigung	1 Monat nach offiziellem Ende des Auslandsstudiums	INT per E-Mail einreichen (mit Unterschrift/Stempel)
<input type="checkbox"/> Online-Survey der EU	Direkt nach Aufforderung durch die EU: Portallink in E-Mail von EU	Online ausfüllen (Frist max. 30 Tage)
<input type="checkbox"/> Transcript of Records Receiving Institution (= Zeugnis der Gasthochschule)	Max. 2 Monate nach offiziellem Ende des Auslandsstudiums (spätestens bis 31.08.2025!)	INT per E-Mail einreichen (mit Unterschrift/Stempel)
<input type="checkbox"/> Transcript of Records Sending Institution (= Anerkennungsnachweis JGU)	Ca. 2 Monate nach offiziellem Ende des Auslandsstudiums (spätestens bis 31.08.2025!)	INT per E-Mail einreichen (mit Unterschrift/Stempel)

Postadresse:
Abteilung Internationales - INT -
Johannes Gutenberg-Universität
D-55099 Mainz

E-Mail:
erasmus@international.uni-mainz.de

Tel.: +49 (0)6131 3926783

Sollten Sie Erasmus+ Dokumente (Anreisebestätigung etc.) verlegen, können Sie sich diese unter folgendem Link jederzeit herunterladen:

jgu.to/studium/erasmus-dokumente