



Online-Bewerbung für Austauschstudierende
Schritt für Schritt

*Online application for exchange students
Step by step*

(ERASMUS, Partnerships, DAAD, Freemover etc.)

JOHANNES GUTENBERG
UNIVERSITÄT MAINZ



ONLINE-BEWERBUNG SCHRITT FÜR SCHRITT/ ONLINE APPLICATION STEP BY STEP



Wie mache ich die Online-Bewerbung? - Übersicht

1. Account im JOGU-StINE-Portal erstellen
2. Passwort per E-Mail erhalten
3. Login
4. Start der Bewerbung
5. Studiengang suchen
6. Studiengang wählen
7. Alle (Pflicht-)Fragen beantworten
(Pflichtfragen sind mit einem * markiert)
8. Bewerbung online „abschicken“
9. Wie geht es dann weiter...?

Du kannst die Onlinebewerbung jederzeit unterbrechen, die Daten speichern und die Bewerbung später fortsetzen.

Bewerbung: <https://jogustine.uni-mainz.de>



Bewerbungsfrist Wintersemester: 15. Juli
Bewerbungsfrist Sommersemester 15. Januar

How to do the online application - Overview

1. Create an account at the online platform JOGU-StINE
2. Receive password
3. Log in
4. Start the application
5. Search Study program
6. Choose Study program
7. Answer all (mandatory) questions
(mandatory questions are marked with an *)
8. „Submit“ the application online
9. What comes next...?

You can pause your your application at any time, save your progress and finish it later.

Application: <https://jogustine.uni-mainz.de>



Application deadline winter semester: July 15th
Application deadline summer semester: January 15th

Bitte halte folgende Informationen bereit:

- Wie heißt dein Austauschprogramm?
- Wann hast du deine Hochschulzugangsberechtigung erworben?
- Wann hast du dich an deiner Heimathochschule immatrikuliert?
- Hast du einen Studienabschluss an der Heimathochschule erworben? Wann und wie heißt dieser?
- Wie heißt der/die Fachkoordinator/-in des Programmes an deiner Heimathochschule?
- Warst du schon einmal in Deutschland eingeschrieben? Wo, wann, wie lange?
- Eine digitale Kopie deines Ausweisdokuments (als PDF- oder JPG-Datei)

Nur für Erasmus+ Studierende:

- Wie heißt der/die Fachkoordinator/-in des Programmes an der JGU Mainz?
- Wie ist der ERASMUS-Code deiner Heimathochschule?

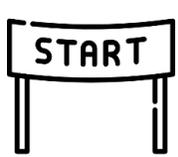
Please have the following information available:

- *In which exchange program do you participate?*
- *When did you receive your university entrance qualification?*
- *When did you enroll at your home university?*
- *Have you obtained an academic degree in your country? When and which?*
- *What is the name of your departmental coordinator at your home university?*
- *Have you previously been enrolled at a German university? Where, when, for how long?*
- *A digital copy of your passport/ID-Card (as a PDF or JPG file)*

ONLY FOR Erasmus+ students:

- *What is the name of your departmental coordinator in Mainz?*
- *What is the ERASMUS code of your home university?*





1.Account generieren

Klicke „Bewerbung/Registrierung“, dann „Account generieren“



Fülle das Formular aus, um dich zu registrieren.

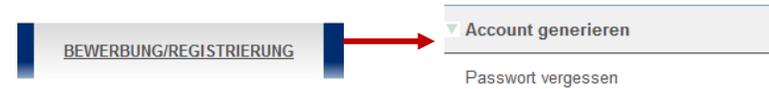
Deine Emailadresse ist dein **Benutzername**.

WICHTIG:

- Wähle bei der Registrierung eine E-Mail-Adresse, die während des gesamten Bewerbungsverfahrens bis mindestens zum Ende des nächsten Semesters gültig ist.
- Verwende bitte keine Sonderzeichen (z.B. ç, ñ, ê) und prüfe deine Angaben bitte genau!
- Dein Vor- und Nachname müssen genau so angegeben werden, wie sie im Pass stehen.
- Falls du mehr als einen Vor- oder Nachnamen hast, gebe sie bitte alle an.
- Angaben, die du bei der Accounterstellung gemacht hast, **können später nicht mehr geändert werden.**

1. Create an account

Click „Application/Registration“, then „Create account“



Fill out the form in order to register.

Your email address will be your **username**.

IMPORTANT:

- *To create an account you need an email address that is valid during the whole application process and at least until the end of the following term.*
- *Please do not use special characters (e.g. ç, ñ, ê) and please carefully check your personal information!*
- *Your first and last names have to be filled in exactly as they are shown in your passport.*
- *If you have more than one first or last name please fill them all in.*
- *Information given in the registration section **cannot be changed later on.***

2. Passwort erhalten

Du erhältst automatisch ein Passwort an deine E-Mail-Adresse.

3. Login

Logge dich in die Onlinebewerbung ein (Benutzername = E-Mail) und ändere das Passwort.

2. Receive password

You will automatically receive a password to your email address.

3. Login

Log in to the system (username = e-mail) and choose your personal password.

Benutzername: Passwort: Anmelden  English

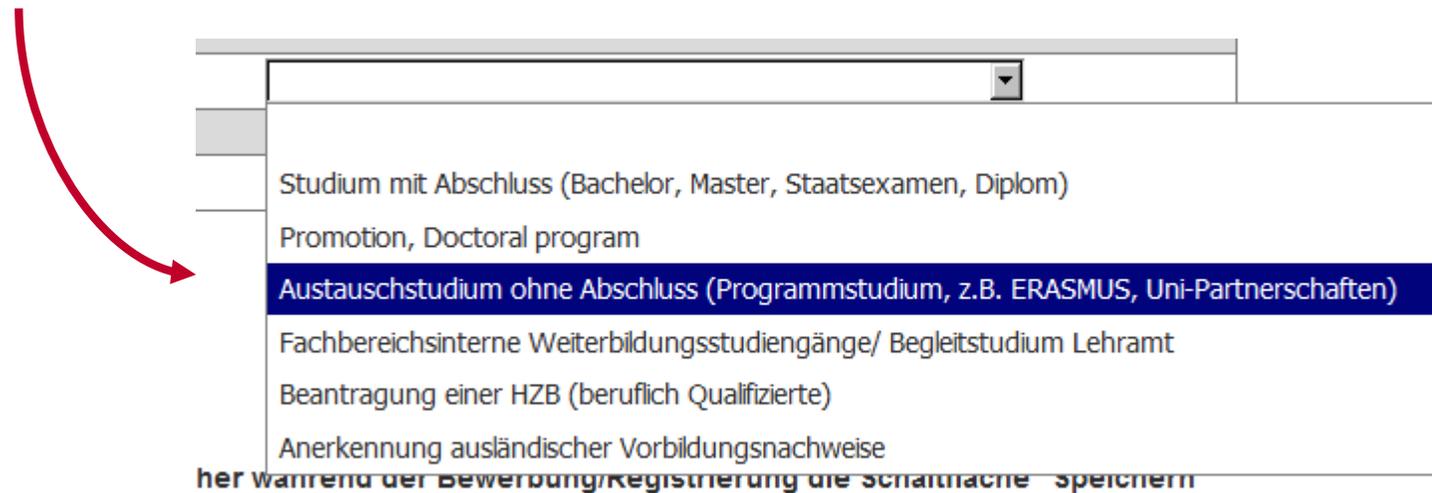
Hier kannst du die Sprache ändern (Deutsch/English) / *You can switch languages here (German/English)*

4. Start der Bewerbung

Klicke „Meine Bewerbungen“ und fülle die Felder unter „Meine Angaben“ aus – Erklärungen folgen auf der nächsten Seite!

Die wichtigste Angabe ist dein Studiengang (Abschnitt 2):

Hier musst du auf jeden Fall „Austauschstudium ohne Abschluss“ wählen, da du dich sonst für einen ganzes Studium mit Abschluss bewerben würdest!



4. Start the application

Click „My applications“ and fill in the fields for „My data“ –
Explanations follow on the next page!

The most important data is your study program (Section 2):

You must choose „Exchange program (non-degree)“. Otherwise you will apply as a degree-seeking student!



„Meine Angaben“ - Erklärungen

- (1) Wähle deine Staatsangehörigkeit (Deutsch, EU, Andere)
- (2) Wähle deine **HZB**
(= Hochschulzugangsberechtigung = ausländischer Schulabschluss).

Für die meisten Austauschstudierenden ist die zutreffende Antwort „Im Ausland erworbene HZB“.

- (3) **Wähle bitte immer „Austauschstudium ohne Abschluss (Programmstudium, z.B. Erasmus, Uni-Partnerschaften)“**
- (4) Wähle hier **„Nein“**.
Der Standort Germersheim befindet sich ca. 150 km entfernt von Mainz. Wenn du dich für diesen Standort bewirbst, kannst du keine Kurse an unserem Hauptcampus in Mainz belegen.

„My data“ - Explanation

- (1) Choose your nationality (German, EU, Other)
- (2) Choose your University Entrance Qualification („**HZB**“ = school leaving certificate = high school diploma).

For most exchange students the correct answer is “Foreign HZB”

- (3) **Please always choose “Exchange program (non-degree)”**
- (4) Please select **„No“**.
The Germersheim campus is located around 150 km away from Mainz. If you apply for this campus you cannot take any courses at our main campus in Mainz.

Meine Angaben	
Abschnitt 1	
➤ (1)	Welche Staatsangehörigkeit haben Sie?*
➤ (2)	Über welche Hochschulzugangsberechtigung (HZB) verfügen Sie?*
Abschnitt 2	
➤ (3)	Auf welche Art von Studium möchten Sie sich bewerben?*
Standort	
➤ (4)	Möchten Sie am Standort Germersheim <i>Translation – Übersetzen/Dolmetschen</i> studieren?

5. Studiengang suchen

Klicke „Im Studienangebot suchen“
(unter dem Feld „Meine Angaben“)



Es genügt, wenn du nur dein Fach als Suchkriterium
auswählst und dann „Suchen“ klickst.
*It is sufficient to use the search criteria "subject" and then
click "Search".*

Fach: Wähle dein Fach / *Choose your subject*



* *Sonderinformation Germanistik* → siehe Seite 9
* *Special Information German Studies* → see page 9

Abschlussart: Wähle dein Studienlevel aus / *Choose your study cycle (Bachelor,
Master or PhD)*



* *Sonderinfo Promotionsstudierende* → siehe Seite 10
* *Special Info PhD students* → see page 10

5. Find courses offered

Click „Find courses offered“ (below the field „My data“)

Im Studienangebot suchen

Suchkriterien
Fach
Zulassungsbeschränkung
Abschlussart
Fachsemester
Semester

Sonderinformation GERMANISTIK

Special Information GERMANISTIK

Studienfach: Germanistik

→ bitte wähle immer **Germanistik**
(Bachelor und Master)

Der Studiengang „Deutsch als Fremdsprache/
Deutsch als Zweitsprache“ ist ein spezielles
Masterprogramm.



Field of Study Germanistik

→ please always choose **German Studies**
(Bachelor and Master)

*The study program „German as a Foreign Language/
German as a Second Language“ is a special Master
program.*

Suchkriterien	
Fach	Germanistik

Sonderinformation PROMOTION

Promotion

Bitte gebe als Suchkriterium den Abschlusstyp „Ohne Abschluss Promotionsniveau“ ein.

Dein Fach gibst du erst später in der Bewerbung an (unter Punkt 5a).



Special Information DOCTORAL STUDIES

Doctoral Studies

Please choose „*non-degree doctorate level*“ in the search criteria „*degree type*“.

Your subject will be added later (under question 5a).

The screenshot shows a search form with three input fields: 'Abschlussart', 'Fachsemester', and 'Semester'. The 'Semester' dropdown menu is open, displaying the following options: 'Alle', 'Ohne Abschluss Bachelorniveau (Austausch- und Programmstudierende)', 'Ohne Abschluss Masterniveau (Austausch- und Programmstudierende)', and 'Ohne Abschluss Promotionsniveau (Austausch- und Programmstudierende)'. The last option is highlighted in blue. Below the dropdown are 'Suchen' and 'Zurücksetzen' buttons. Red arrows from the text boxes above point to the 'Semester' dropdown and the 'Ohne Abschluss Promotionsniveau' option.

6. Studiengang wählen

Suchergebnis:

Wähle deinen Studiengang (Fach/ Bachelor oder Master) und klicke „**Bewerben**“

6. Choose your study program

Search results:

Choose your study program (subject/ Bachelor or Master) and click „**Apply**“

Achte darauf die richtige Abschlussart auszuwählen (Bachelor oder Master)

Make sure to select the correct study cycle (Bachelor or Master)

Suchergebnis				
Abschlussart	Fach	Fachsemester	Aktion	Hinweis
Ohne Abschluss Bachelorniveau (Austausch- und Programmstudierende)	Filmwissenschaft (SoSe 2019, zulassungsfrei)	2-6		Bachelorniveau Informationen für Austausch/Programmstudierende finden Sie auf dieser Infoseite .
Ohne Abschluss Masterniveau (Austausch- und Programmstudierende)	Filmwissenschaft (SoSe 2019, zulassungsfrei)	1-4		Masterniveau Informationen für Austausch/Programmstudierende finden Sie auf dieser Infoseite .



Hinweis:

Auch wenn bei den Bachelorstudiengängen immer „Fachsemester 2“ eingetragen ist, kannst du Kurse aus anderen Semestern wählen!

Please note:

Even if it says “subject semester 2” for the Bachelor level, you can choose courses from other semesters, too!

Super, du hast es geschafft eine Bewerbung mit einer Bewerbungsnummer anzulegen...😊

Perfect! You managed to create an application with an application number...😊



Bewerbungsstand

Die Nummer für diese Bewerbung lautet : BW-163460
Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihrer Bewerbung an.

7. ...jetzt musst du „nur“ noch alle Fragen beantworten 😊, um deine Bewerbung abzuschließen.

7. ...the “only” thing to do now is to answer all questions 😊 in order to finalize your application.

- Bitte fange bei Frage 1 an und beantworte alle Fragen.
- Die Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.
- Bitte klicke immer „Speichern“, dann „Weiter“.
- Je nachdem, was du einträgst, können weitere Felder erscheinen oder Felder verschwinden, daher ist es wichtig alles Schritt für Schritt auszufüllen.
- Wenn du alles ausgefüllt hast, erscheint bei jeder Frage ein „OK“.

- *Please start with question 1 and answer all questions step by step.*
- *Those marked with an * are mandatory. Please click “save” and then “next”.*
- *Depending on your entries some fields may be added or disappear, which is why it is important to follow the questions one by one.*
- *Once you filled in everything correctly an “OK” will appear for each question.*

Erklärungen/ *Explanations:*

Frage 2: Stammdaten / Section 2: Personal Data

Upload Pass/Passport*

 Datei hochladen

Bitte lade die Seite des Passes / Personalausweises hoch, aus dem dein Name und dein Geburtsdatum hervorgehen.

Folgendes ist dabei zu beachten:

- Die Datei muss kleiner als 5 MB sein
- Die Datei sollte im PDF- oder JPG-Format sein
- Der Dateiname sollte keine Sonderzeichen (z.B. ç, ñ, ê) enthalten

Please upload the page of your passport/ ID Card which contains your name and birthday.

Note the following requirements:

- *The file must be smaller than 5 MB*
- *The file has to be either a PDF or a JPG*
- *The file name should not contain any special characters (e.g. ç, ñ, ê)*

Erklärungen/ Explanations:

Frage 4: HZB – Angaben / Section 4: University Entrance Qualification (HZB)

Hier geht es um deinen **ausländischen Schulabschluss**.

Trage hier bitte das Datum deines Abschlusses und das Land, in dem du deinen Schulabschluss erworben hast, ein.

Die „Hochschulzugangsberechtigung“ ist das Zeugnis, das die Voraussetzung dafür ist, dass du studieren darfst.

*This section is about your **school leaving certificate** (high school diploma).*

Please enter the date of your school leaving certificate and the country in which you went to school.

The University Entrance Qualification („Hochschulzugangsberechtigung“) is the diploma that qualifies you for university admission.

4 HZB - Angaben

Eingabe	
Datum der Hochschulzugangsberechtigung*	<input type="text"/> (TT.MM.JJJJ)
Art der Hochschulzugangsberechtigung*	Ausland: Allgemeine Hochschulreife
Land der Hochschulzugangsberechtigung*	Wählen
Bundesland der Hochschulzugangsberechtigung	Ausland: Fachgebundene Hochschulreife Gymnasium (aHR)
Kreis der Hochschulzugangsberechtigung	Wählen

Erklärungen/ Explanations:

Frage 5b: Studienverlauf/ Section 5b: Academic background

1. Wähle im Feld „Eingabetyp“
„Ausland“ = momentanes Studium
„Prüfung“ = abgeschlossenes Studium
2. Klicke auf „Eintrag hinzufügen“, um weitere Angaben machen zu können

1. Select in the section “type of entry”
„Abroad“ = current studies
„Exam“ = finished studies
2. Click on “Add entry” to fill in more details

Studienverlaufseinträge bearbeiten		
1. Verlaufeintrag	Eingabe	Hinweise
Eingabetyp*	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">1</div> Wählen ▾ Wählen Ausland Prüfung	Bitte tragen Sie alle Studienzeiten mit dem Eingabetyp „Ausland“ ein. Abschlussprüfungen (z.B. Bachelor oder Master) erfassen Sie bitte mit dem Eingabetyp „Prüfung“. (Sollten Sie bereits in der BRD immatrikuliert gewesen sein, werden Sie eine Exmatrikulationsbescheinigung der ehemaligen deutschen Hochschule bei der Immatrikulation an der JGU benötigen.)
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">2</div> Eintrag hinzufügen		

Erklärungen/ Explanations:

Frage 5b: Studienverlauf

Hier geht es um deinen **bisherigen Studienverlauf**.
Trage alle Daten dazu ein.

Bitte beachte dabei die JOGU-StINe-Hinweise zum
korrekten Ausfüllen.

Du hast bereits ein Studium abgeschlossen?
Klicke bitte nach Vervollständigung der Angaben auf
„Eintrag hinzufügen“

Ergänze die Angaben zu deiner abgeschlossenen
Prüfung (z.B. Bachelor oder Master).

Ergänze die Angaben zu deinem derzeitigen
Studium in einem neuen Eintrag unter dem
Eingabetyp „Ausland“.

Section 5b: Academic background

This section is about your **academic background**.
Enter all relevant data.

Please read the JOGU-StINe notes carefully.

You have already completed a degree?

Click on “Add entry” after filling in the first section

Add the data of your completed exam (e.g. Bachelor or Master)

Fill in the information on your current studies by adding a further
entry under the title “Abroad” in the “type of entry” section.

Beginn des Studiums an der
Heimathochschule/ Start of
studies at the home
institution

Aktuelles Datum/
Current date

Benötigte Daten	Eingabe	Hinweise
wichtige Information		Bitte tragen Sie hier alle Studienzeiten außerhalb der BRD ein. Wenn Sie schon einen oder mehrere Studienabschlüsse erworben haben, erfassen Sie diese bitte mit dem Eingabetyp „Prüfung“.

Studienverlauf	von	bis	Verlaufstyp	Details	Fach	Angestrebter Abschluss
Bachelor English Literature and Culture	SoSe 2018	WiSe 2019/20	Studium	immatrikuliert		Bachelor of Arts (Kernfach/Befach)

Studienverlaufeinträge bearbeiten	Eingabe	Hinweise
1. Verlaufeintrag		
Eingabetyp*	Ausland	Bitte tragen Sie alle Studienzeiten mit dem Eingabetyp „Ausland“ ein. Abschlussprüfungen (z.B. Bachelor oder Master) erfassen Sie bitte mit dem Eingabetyp „Prüfung“ (Sollten Sie bereits in der BRD immatrikuliert gewesen sein, werden Sie eine Einmatrikulationsbescheinigung der ehemaligen deutschen Hochschule bei der Immatrikulation an der JGU benötigen.)
Ab Datum*	<input type="text"/>	(TT.MM.JJJJ)
Bis Datum*	<input type="text"/>	(TT.MM.JJJJ) Bitte tragen Sie das (vorläufige) Enddatum dieses Studienabschnitts ein.
Abschluss*	<input type="text"/>	Wenn sich die obigen Daten auf einen Bachelorstudengang beziehen, geben Sie bitte "Abschlussprüfung im Ausland (Erstudium)" an. Wenn sich die obigen Daten auf einen Masterstudengang beziehen, geben Sie bitte "Abschlussprüfung im Ausland (postgraduales Masterstudium)" an.
Fach 1*	<input type="text"/>	In der Auswahlliste finden Sie die deutschen Fachbezeichnungen. Wenn Sie Ihr Studienfach nicht finden, wählen Sie bitte ein ähnliches Fach oder die Angabe "ohne Angabe / ungeklärt" aus.
Partneruniversität	<input type="text"/>	Dieses Feld müssen Sie nur ausfüllen, wenn Sie bereits an einer Hochschule studiert haben, die nicht in der Auswahlliste aufgeführt ist.
Land*	<input type="text"/>	Geben Sie bitte den Staat, in dem die Hochschule liegt, an der Sie immatrikuliert sind / waren an.
Art des Auslandsaufenthaltes*	<input type="text"/>	
Bemerkungen	<input type="text"/>	
Eintrag löschen Eintrag hinzufügen		

Erklärungen/ *Explanations:*

Frage 5c - Weitere Angaben zum Studiengang Germanistik



Upload – Deutschnachweis für GERMANISTIK

Studierende der Germanistik:

Du brauchst ein Sprachzertifikat **oder** eine Bescheinigung des/der Fachkoordinators/ Fachkoordinatorin deiner Heimatuniversität

Du musst dieses hier hochladen.

Section 5c - More Information on you study program Germanistik



Upload - proof of German skills for GERMANISTIK

Students of Germanistik / German Studies:

*You need a language certificate **or** a confirmation from your coordinator at your home university.*

You will have to upload this here.

Austausch

5c Weitere Angaben zum Studiengang Germanistik

Eingabe	Hinweise
Upload - Deutschnachweise* 	<p>Eine Zulassung für Germanistik kann nur erfolgen, wenn Sie bereits im Heimatland Germanistik studieren und/oder Sie mindestens das Sprachniveau B2 nachweisen können. Der Nachweis kann in Form eines Sprachzertifikates oder einer Bescheinigung des Fachkoordinators Ihrer Heimatuniversität als PDF-Datei hochgeladen werden.</p> <p>Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.</p>



Erklärungen/ Explanations:

Frage 6 and 6b: Austauschprogramm/ Section 6 and 6b: Exchange programm

FREEMOVER

Wenn du als FREEMOVER an die JGU kommen willst, musst du hier die **Zusage des Faches** an der JGU sowie eine **Bestätigung deiner Heimatuniversität** hochladen (eine als PDF gespeicherte Email ist ausreichend).

*If you want to enroll at JGU as a FREEMOVER; you need to **upload the acceptance** from the department in Mainz, as well as a **confirmation from your home university** (an email saved as a PDF is sufficient).*

Austausch

6 Austauschprogramm

Eingabe	
An welchem Programm nehmen Sie teil?	Freemover 
Sonstiges Programm	<input type="text"/>

Austausch Masterniveau

6b Freemover

Eingabe	Hinweise
Upload - Bescheinigung Freemover Heimatuniversität*	 Datei hochladen
Upload - Bescheinigung Freemover JGU*	 Datei hochladen

Erklärungen/ *Explanations:*

Frage 8: Heimathochschule / Section 8: Home University

Bitte trage alle Daten zu deiner **Universität in deinem Heimatland** ein.

Auch wenn du vorher schon an einer anderen Universität studiert hast, gebe bitte trotzdem ***NUR*** die aktuellen Daten an.

*Please enter all relevant data about your **university in your home country.***

*Even if you have already studied at another university before, please ***ONLY*** enter the current data.*

8 Heimathochschule

Eingabe	
Hiermit wird bescheinigt, dass der/die Bewerberin folgende Voraussetzungen erfüllt:	
Ablegen des Abiturs am:*	<input type="text"/>  (TT.MM.JJJJ)
Datum der Immatrikulation:*	<input type="text"/>  (TT.MM.JJJJ)
Name und Ort der Hochschule*	<input type="text"/>
Studienfach/-fächer*	<input type="text"/>
Bitte geben Sie hier den EU-Hochschulcode Ihrer Heimathochschule an:	<input type="text" value="Wählen"/>
Land der Heimathochschule*	<input type="text" value="Wählen"/>
Bitte tragen Sie hier den Namen Ihres Heimat-Fachkoordinators ein:	<input type="text"/>
Bitte tragen Sie hier die Mailadresse Ihres Heimat-Fachkoordinators ein:	<input type="text"/>

8. Bewerbung online abschicken

Wenn du alles ausgefüllt hast, sende deinen Antrag mit „Abschicken“ ab. Erst dann ist der Antrag gültig.*

Achtung: Nach dem Abschicken kannst du nichts mehr an deiner Bewerbung ändern!

*Sollten noch Angaben fehlen, wirst du nach „Abschicken“ automatisch wieder auf die betreffende Seite zurückgeleitet. Von dort aus kannst du dann die Bewerbung abschicken.



Bitte beachte:

Bitte klicke nicht auf „zurückziehen“. Damit wird deine Bewerbung ungültig und du erhältst keine Zulassung.



8. Submit application online

As soon as everything is completed please click “Abschicken” (= submit). Only then your application will be valid.*

Attention: It is not possible to make any changes in your application after submission!

*If something is missing after you click on “Send”, you will automatically be guided to the relevant page. Please complete the missing part and submit the application.

Please note:

Please do not click „withdraw“, otherwise your application is not valid anymore and you won't get a letter of admission.



9. Wie geht es weiter?

Dein Antrag wird vom Studierendenservice - Zulassung International bearbeitet

Du erhältst eine erste E-Mail, wenn du den Antrag elektronisch eingereicht hast und eine Zweite, wenn dein Antrag in der Bearbeitung ist.

Die Zulassungsbescheide werden **Mitte Juli bis Mitte September für das Wintersemester und für das Sommersemester Mitte Januar bis Mitte März** auf JOGU-StINE hochgeladen (auch dazu erhältst du eine E-Mail).

So findest du deinen Zulassungsbescheid in JOGUSTINE:

Klicke im Menü oben auf „Bewerbung/Registrierung“, dann im Menü links auf „Dokumente“ und abschließend auf „Meine Dokumente“.

Bitte lade den Bescheid herunter und speichere (oder drucke) ihn für deine Unterlagen.



...Du erhältst von uns eine weitere Anleitung für den nächsten Schritte: Die **Immatrikulation**.

9. What comes next?

Your application will be processed by the Student Services - International Admissions

You will receive an email once your application has been submitted online and a second one once the admission process started.

*The admission letters are uploaded onto JOGU-StINE from **mid-July to mid-September for the winter semester and from mid-January to mid-March for the summer semester** (you will also receive an email then).*

Follow these steps in order to find you letter of admission in JOGU-StINE:

In the top menu click "Application/Registration", then "Documents" on the left-hand menu and then "My documents".

Please download and save the document for your records.



*...You will receive another manual for the next step: **the enrollment**.*

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!
We are looking forward to your application!

Deine Abteilung Internationales/ GIS Services
Your International Office/ GIS Services

Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Johannes Gutenberg University Mainz

JOHANNES GUTENBERG
UNIVERSITÄT MAINZ

